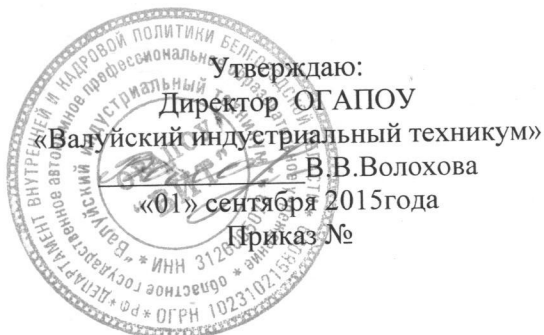


30

Рассмотрено
на педагогическом совете
28 августа 2015г
Протокол № 1



ПЧ.7

Положение
о повышении квалификации (стажировке) педагогических и руководящих
работников ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»; настоящим положением и другими локальными актами и приказами департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.1. Положение о стажировке педагогических и руководящих работников ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» (далее - техникум) определяет порядок организации и проведения стажировки руководящих и педагогических работников техникума.

1.2. Под стажировкой работников техникума понимается целенаправленное непрерывное совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов и руководителей. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового педагогического и производственного опыта (в том числе за рубежом), закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- повышение(совершенствование) профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников
- изучение регионального, отечественного и зарубежного опыта организации и реализации процесса обучения в образовательных организациях;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации), техникой безопасности;
- работа с технической и нормативной документацией;
- практическое изучение современной техники и технологии производства, научной организации труда, приёмов и методов труда передовиков и новаторов производства;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

3. Формы и виды стажировки

3.1. Стажировка является самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников техникума.

3.2. Основными видами стажировки являются:

- педагогическая стажировка;
- производственная стажировка.

Педагогическая стажировка проводится на базе образовательных организаций (далее - стажировочные площадки) и предполагает изучение опыта организации учебной, методической, воспитательной и административно-хозяйственной работы в образовательных организациях, ознакомление с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, психологическими особенностями обучающихся возрастной категории 15-20 лет, изучение инновационных педагогических технологий.

Производственная стажировка проводится на базе предприятий (организаций) реального сектора экономики (далее - площадки стажировки) и предполагает приобретение практических навыков и умений, ознакомление с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, оборудования, агрегатов, производственной

экологией.

3.3. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

3.4. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, как на территории области, так и за ее пределами.

4. Сроки прохождения стажировки

4.1 Стажировка как самостоятельная форма непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников проводится не реже чем 1 раз в 3 года.

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

Производственная стажировка (для всех педагогических работников, реализующих программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) - не реже одного раза в год.

4.2 Сроки прохождения стажировки регламентируются программой стажировки и приказом по техникуму.

4.3 Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников определяются образовательной организацией в перспективном плане повышения квалификации работников и зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажёра.

5. Содержание стажировки

5.1. Программа стажировки может предусматривать:

- Самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- Изучения организации и технологии профессиональной деятельности;
- Непосредственное участие в планировании работы стажировочной площадки;
- Ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли производства;
- Работа с нормативной и другой документацией;
- Выполнения функциональных обязанностей должностных лиц;

- Посещения и проведения мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий и иных мероприятий по заявленной проблеме;
- Получение консультаций по заявленной проблеме;
- Участие в производственных и иных совещаниях, деловых встречах;
- Работы непосредственно на рабочем месте предприятия, (организации) по овладению технологией производства, современным оборудованием, опытом новаторов и передовиков производства, связанным с профилем подготовки кадров;
- Выработку конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- Разработка педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

5.2. Содержание программы стажировки определяется профессиональной образовательной организацией – стажировочной площадкой – с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

5.3. Результаты стажировки представляются стажёром на выбор в одной или в нескольких формах, в том числе в форме:

- выступления на педагогическом совете образовательной организации;
- разработки практического или аудиторного занятия (цикла занятий);
- мастер-класса;
- методических разработок;
- статей на конференции, в сборники, журналы и т.д.
- разработка учебно-методической документации

6. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

6.1. Планирующими и отчетными документами стажировки являются:

- программа стажировки (**приложение №1**)
- дневник стажировки (**приложение №3**);
- справка(**приложение №3**).

6.2. Программа стажировки разрабатывается по форме согласно приложения 1 к настоящему положению и содержит информацию:

- о месте и времени ее прохождения;
- о ее целях и задачах;
- о перечне общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть стажёр в ходе ее прохождения;

- о предполагаемых результатах стажировки;
- о наименовании выполняемых видов работ/изучаемых вопросов;
- о материально-техническом, кадровом и информационном обеспечении реализации программы стажировки;
- о критериях оценки ее результатов;
- о требованиях к результатам.

6.3. Дневник стажировки оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и содержит информацию:

- о наименовании вида и теме стажировки;
- о дате и месте прохождения стажировки;
- о наименовании выполненных стажером видов работ/изученных вопросов;
- о предложениях стажера по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки;
- о виде, наименовании и сроке представления стажером информации о пройденной стажировке;
- об уровне освоения стажером общих и профессиональных компетенций;
- о показателях качества выполненных стажером работ/освоенного материала;
- о признании/непризнании прохождения стажировки стажером успешной.

6.4. По итогам прохождения стажировки стажеру выдается справка, заверенная руководителем стажировочной площадки и печатью организации .

Приложение № 1
к положению о стажировке

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
« _____ »

_____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

« _____ » _____ 201_ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
ОГАПОУ «Валуйский
индустриальный техникум»

_____ В.В. Волохова
« _____ » _____ 201_ г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (или производственной) СТАЖИРОВКИ**

_____ ФИО _____

_____ место работы и должность стажёра _____

в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

Тема: _____

Валуйки, 2015 год

I. Цель и задачи программы стажировки

Цель стажировки:

1. Обмен актуальным педагогическим опытом работы

Задачи стажировки:

1. Повышение методического уровня по преподаванию дисциплины
2. Изучение новых педагогических технологий

II. Требования к результатам освоения программы стажировки

1. Стажёр должен знать:

1.1

2. Стажёр должен уметь:

2.1

3. Стажёр должен обладать:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции
Профессиональными компетенциями		
Общими компетенциями		

III. Тематический план стажировки

№ раздела	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Количество часов	Вид стажировочной	Место выполнения работ
I	Раздел« »			
1	Тема« »			
1.1	Наименование вопроса/ вида работ			
1.2	Наименование вопроса/ вида работ			
2	Тема« »			
2.1	Наименование вопроса/ вида работ			
2.2	Наименование вопроса/ вида работ			
II	Раздел« »			
ИТОГО:				

IV. Требования к условиям реализации программы стажировки

1) Материально-техническое обеспечение (наименование и количество):

- площади;
- кабинеты;

- лаборатории;
- рабочие места;
- технические средства обучения, оборудование, средства производства и т.д.:

№ п/п	Наименование (в соответствии с паспортом)	Год выпуска	Количество

2) Кадровое обеспечение (требования к наставнику со стороны предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Должность	Образование (уровень, профиль)	Структурное подразделение (цех, мастерская,	Стаж работы	
				в данной должности	в данной организации

3) Информационное обеспечение (в том числе цифровые образовательные ресурсы)

- основные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Наименование издательства,	Год издания	Количество страниц,

- дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Автор	Наименование издательства,	Год издания	Количество страниц,

- интернет-ресурсы:

№п/п	Автор	Адресная ссылка

V. Критерии оценки прохождения стажировки

№ п/п	Показатели качества выполнения работ/освоения	Условия признания прохождения стажировки успешной
1		
2		
3		
Итого:		

IV. Требования к результатам стажировки

Результаты стажировки представляются в форме:

№ п/п	Наименование формы представления результатов стажировки	Выбранная стажёром форма представления результатов стажировки*
1	выступление на педагогическом совете образовательной организации	
2	разработка практического или аудиторного занятия(цикла занятий)	
3	мастер-класс	
4	методические разработки	
5	статья на конференцию, в сборник, журнал	
6	другое**	

* знаком «+» указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

**указать предлагаемую форму представления результатов стажировки

ДНЕВНИК
педагогической стажировки

Тема стажировки _____

Дата прохождения стажировки:

с _____ 2015 г. по _____ 2015г.

Стажировочная площадка:

ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

Направление деятельности:

Руководители стажировки:

Заместитель директора по
УМР ОГАПОУ «Валуйский
индустриальный техникум»_____
(подпись)Рябинин
Алексей Николаевич

1. ДНЕВНИК

ДАТА	Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ)	Кол-во часов	Вид стажировочной деятельности	Место выполнения работ (структурное подразделение)	Подпись руководителя
1.	Работа с нормативно-правовыми документами; локальными актами, УМК по профессии и специальности	2	Самостоятельная работа	ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум	
2.	Знакомство с образовательной средой ПОО.	4	Изучение организации учебно -методической деятельности, воспитательной деятельности: посещение занятий , внеклассных мероприятий	ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум	
3.	Организация дуального обучения по направлению деятельности	2	Самостоятельная работа	- // -	
4.	Образовательные технологии в колледже - практическое применение.	4	Непосредственное участие в учебном процессе; посещение уроков, мастер-классов, круглых столов, семинаров	ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум	
6.	Оценка качества деятельности персонала, профессиональные компетенции. Система повышения квалификации. Аттестация кадров	2	Участие в работе круглых столов, заседаний ПЦК. Творческие отчеты,	ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум	
7.	Реализация ФГОС в колледже: Обеспечение учебно-методического сопровождения образовательного процесса по направлению деятельности.	2	Практическое занятие: Требования, методика и содержание учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Совместная работа в рамках Школы педагогического мастерства.	ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум	
9.	Информационные технологии (ИКТ) в ПОО	2	Самостоятельная работа	- // -	
		18 час			

2. Краткий отчет о стажировке:

« _____ » _____ 2015 год

(подпись стажера)

3. Предложения по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки:

4. Форма представления информации о стажировке

(указать вид, наименование, сроки)

5. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки и/или площадки стажировки:

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Код	Наименование компетенции	Освоение компетенции (освоена/не освоена)
Профессиональные компетенции			
1		Общепедагогическими умениями: владеть базовыми психолого-педагогическими умениями, не зависящими от специализации	освоена
2		Методическими умениями: владеть различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями	Освоена
3		Разрабатывать дидактические материалы, планы уроков, сценарии воспитательных мероприятий	Освоена
4		Создавать обучающую среду для полноценного обучения профессии, специальности	Освоена
5		Практически владеть приемами эффективного общения, анализировать и корректировать различные виды взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса	Освоена
Общие компетенции			
1	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоена
2	ОК 3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
3	ОК 4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Освоена
4	ОК 5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Освоена
5	ОК 6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Освоена
6	ОК 7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Освоена

Критерии оценки прохождения стажировки

№	Показатели качества выполнения работ/ освоения материала	Параметры (освоил/ не освоил)	Условия признания прохождения стажировки успешной
1	Владение различными педагогическими приемами, средствами, методами и технологиями .		
2	Разработка дидактических материалов, планов уроков, сценариев воспитательных мероприятий		
3	Создание обучающей среды для полноценного обучения профессии, специальности		
4.	Практическое владение приемами эффективного общения, анализ и корректирование различных видов взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса		

ДЛЯ заметок

**Приложение 3
к положению о стажировке**

СПРАВКА

Выдана _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (должность)

_____ (место работы)
проходившему _____ стажировку
_____ (вид стажировки)

В _____
(полное наименование стажировочной площадки/площадки стажировки)

по теме _____

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

в объеме _____ часов
(количество часов)

Выполненные стажером работы:

Дата выдачи « __ » _____ 20 __ г.

Руководитель стажировочной
площадки/ площадки
стажировки

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.